

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ ООШ № 5
имени Героя Советского Со-
юза П. А. Михайличенко
г. Ейска МО Ейский район
_____ Т.Н. Руденко
29 августа 2022 года

Паспорт библиотеки

МБОУ СОШ №5 имени Героя Советского Союза П.А. Михайличенко
г. Ейска МО Ейский район

Паспорт школьной библиотеки

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза Павла Арсентьевича Михайличенко города Ейска Муниципального образования Ейский район

Название учреждения

353680 г. Ейск, ул. Свердлова. 19, угол ул. Калинина 106

Почтовый адрес

8-86132-2-18-35

Телефон (канцелярия)

E-mail school5@eysk.edu.ru, churikovasp@eysk.edu.ru

Директор МБОУ ООШ № 5 имени Героя Советского Союза П. А. Михайличенко г. Ейска МО Ейский район Руденко Татьяна Николаевна

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Библиотекарь Чурикова Светлана Павловна

Ф.И.О. сотрудников школьной библиотеки (указать офиц. название должности)

8-86132-2-18-35

Телефон библиотеки

8-961 – 524 – 95 – 92

Телефон домашний

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

Адрес: г. Ейск, ул. Свердлова. 19, угол ул. Калинина 106

Год основания библиотеки : 1957г.

Общая площадь : 39.1 кв.м

Наличие читального зала: совмещен с абонементом

Библиотека оснащена: компьютером и принтером

СВЕДЕНИЯ О КАДРАХ:

Штат библиотеки _____ 1 человек

Сведения о библиотекаре: Чурикова Светлана Павловна _____

1990 г. окончила Ейское педагогическое училище специальность воспитатель дошкольных учреждений .

Стаж библиотечной работы 10 лет

В данной библиотеке 10 лет.

Прохождение КУРСОВ: 2021 год Разряд оплаты труда: 0,5 ставки

ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ РАБОТУ БИБЛИОТЕКИ:

1. Федеральный закон «О библиотечном деле».
2. Закон Российской Федерации «Об образовании».
3. Положение о библиотеке МБОУ ООШ № 5 имени Героя Советского Союза П.А. Михайличенко г. Ейска МО Ейский район
4. Правила пользования библиотекой МБОУ ООШ № 5 имени Героя Советского Союза П. А. Михайличенко г. Ейска МО Ейский район
5. Должностные инструкции библиотекаря МБОУ ООШ № 5 имени Героя Советского Союза П. А. Михайличенко г. Ейска МО Ейский район

ДОКУМЕНТЫ УЧЕТА ФОНДА:

1. Книга суммарного учета основного фонда.
2. Книга суммарного учета учебного фонда
3. Инвентарные книги учета основного фонда
4. Инвентарная книга учета брошюрного фонда
5. Тетрадь регистрации учетных карточек на учебный фонд
6. Картотека учета учебников
7. Тетрадь учета книг принятых от читателей взамен утерянных
8. Папка актов движения фонда (списание, замена) ДОКУМЕНТАЦИЯ

УЧЕТА БИБЛИОТЕКИ:

1. План работы
2. Дневник работы школьной библиотеки
3. Анализ работы.

ВЕЛИЧИНА ФОНДА

1. Основной фонд 17 021 экз.
2. Учебный Фонд 7312 экз.
3. Диски 133 шт.

В БИБЛИОТЕКЕ ВЕДУТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ КАТАЛОГИ И КАРТОТЕКИ:

1. Алфавитный каталог
2. Систематический каталог
3. Карточка учебников
4. Тематические картотеки: «Мир людей и событий», «Изотека», «В помощь классному руководителю», «Наши праздники», « В помощь библиотекаря».

УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ БИБЛИОТЕКОЙ:

1. Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале
2. Оказание справочно - библиографической помощи:
 - выполнение тематических справок;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение индивидуальных библиотечно - библиографических консул-
таций;
3. Оформление тематических книжных выставок
4. Проведение массовых мероприятий по плану библиотеки.